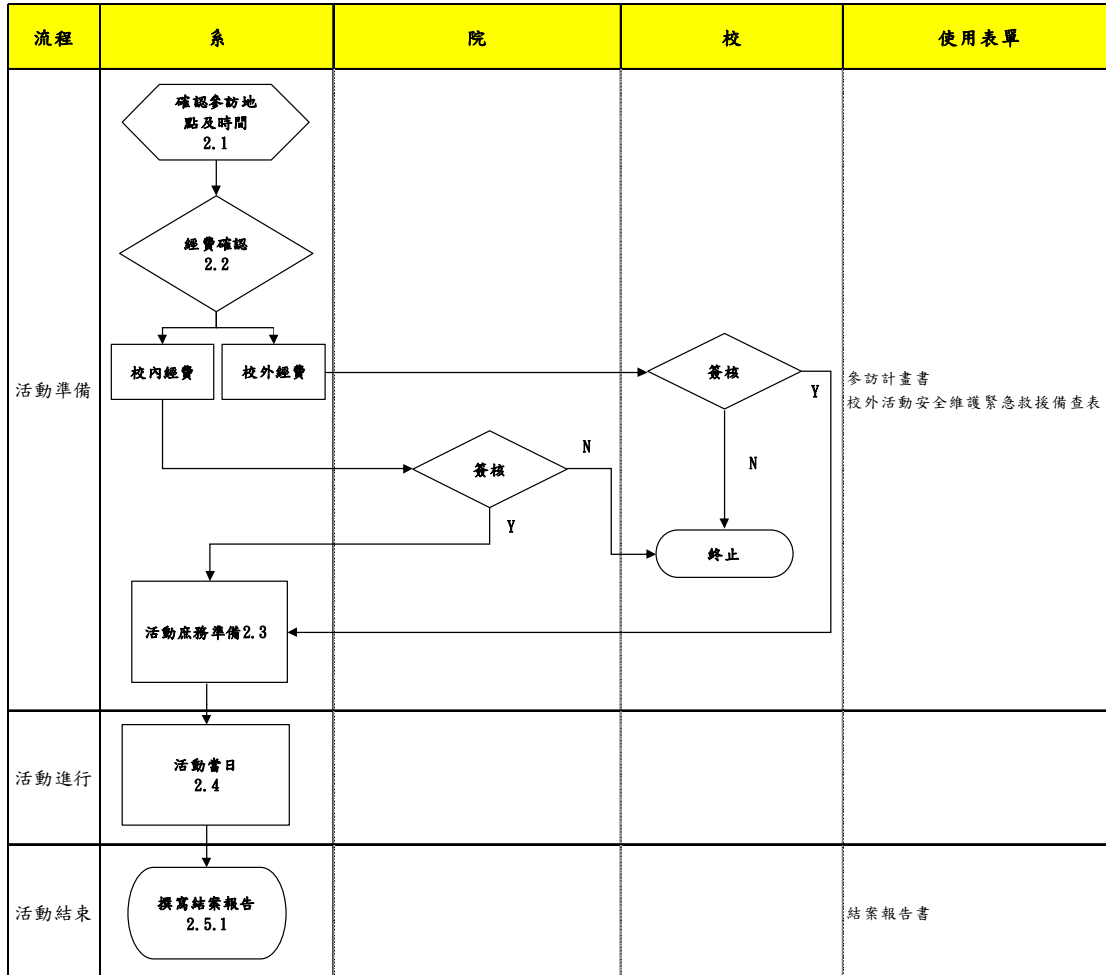

	文件名稱	校外參訪活動作業程序		
	文件編號	II-014	版次	4
	提案單位	資訊學院形象管理學士學位學程		

1. 作業流程圖：

校外參訪活動作業程序



	文件名稱	校外參訪活動作業程序		
	文件編號	II-014	版次	4
	提案單位	資訊學院形象管理學士學位學程		

2. 作業程序：

- 2.1. 申請時間依學校公告時程
- 2.2. 學生線上申請學分抵免
 - 2.2.1 依教務處註冊組公告之申請辦理時間逕入教務行政系統申請。
 - 2.2.2 學生將抵免學分申請表與成績單正本送至系辦審核。
- 2.3. 系上審核學分抵免並於教務資訊系統鍵入審核結果。
 - 2.3.1. 系上審核學分抵免並於教務資訊系統鍵入審核結果。
 - 2.3.2. 若抵免有異、或需要二次抵免者，應召開系務會議決議。
- 2.4. 抵免申請表與成績單正本轉送通識中心、體育室、軍訓室審核。
 - 2.4.1. 學生抵免資料，抵免學分申請表及歷年成績單各一份。
- 2.5. 各單位審核後送教務處複審。
- 2.6. 抵免結果
 - 2.6.1. 學生上網查詢各單位審查結果。
 - 2.6.2. 學生依據抵免結果作為進行申覆抵免或進行加退選課之參考

3. 控制重點：

- 3.1. 協助學生瞭解其歸屬之課程規劃表及抵免之課程歸屬（判斷專業課程、自由學分課程或通識課程）。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 開南大學學生抵免學分辦法

5. 使用表單：

- 5.1. 參訪計畫書
- 5.2. 開南大學學生校外活動安全維護緊急救援備查表
- 5.3. 結案報告書